

ใบสมัครพนักงานราชการทั่วไป
สังกัด สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดนครศรีธรรมราช
กรมส่งเสริมการเรียนรู้ กระทรวงศึกษาธิการ

ติดรูปถ่าย
ขนาด
๑X๑.๕ นิ้ว

๑. ตำแหน่งที่สมัครสอบ ☐ นักจัดการงานทั่วไป ☐ นักวิชาการเงินและบัญชี

๒. ข้อมูลส่วนตัว ชื่อ(นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....
 สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....
 วัน เดือน ปีเกิด.....เลขประจำตัวประชาชน.....
 สถานที่ติดต่อได้.....

หมายเลขโทรศัพท์E-mail Address
 หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ (สำรอง).....

๓. อาชีพปัจจุบัน

☐ ลูกจ้างในหน่วยงานราชการ ☐ พนักงาน/ลูกจ้างรัฐวิสาหกิจ
☐ พนักงานบริษัทเอกชน/ธุรกิจส่วนตัว ☐ กำลังศึกษาต่อ ☐ว่างงาน ☐ อื่นๆ ระบุ.....
 สถานที่ทำงานกอง/สำนัก/อื่นๆ.....
 ตำแหน่ง

๔. ข้อมูลการศึกษา

ปี พ.ศ.		สถานศึกษา	ประกาศนียบัตร/วิชาเอก
จาก	ถึง		

๕. ข้อมูลการฝึกอบรม (ถ้ามี)

ชื่อหลักสูตร	หน่วยงานที่จัด	ระยะเวลา

/๖. ข้อมูลประสบการณ์ (ถ้ามี).....

๖. ข้อมูลประสบการณ์ทำงาน (ถ้ามี)

ปี พ.ศ.		ชื่อและที่อยู่ ของหน่วยงาน	ตำแหน่งงานและหน้าที่ โดยย่อ	เงินเดือน	สาเหตุที่ออกจากงาน
จาก	ถึง				

๗. ข้อมูลความรู้ความสามารถพิเศษ

.....

.....

.....

๘. บุคคลอ้างอิง (ขอให้ระบุชื่อบุคคลที่คุ้นเคยกับการทำงานของท่าน เช่น ผู้บังคับบัญชาโดยตรง โปรดอย่าระบุชื่อบุคคลที่เป็นญาติหรือเพื่อน)

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน	ที่ทำงานปัจจุบันและ โทรศัพท์	ระบุความสัมพันธ์กับท่าน

หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร ประกอบด้วย

- ☐ ใบสมัคร ตามรูปแบบที่กำหนด จำนวน ๑ ชุด
- ☐ สำเนากระเปาะแสดงผลการศึกษา(transcript) หรือเอกสารอื่นที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปีรับสมัคร คือ **วันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘** จำนวน ๑ ฉบับ
- ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ยังไม่หมดอายุ) จำนวน ๑ ฉบับ
- ☐ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ☐ ใบรับรองแพทย์ ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖ และหรือกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันสมัคร (ใช้ได้ทั้งโรงพยาบาลของรัฐ เอกชน และคลินิก) จำนวน ๑ ฉบับ
- ☐ สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ในกรณีที่ชื่อ-สกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวน ๑ ฉบับ
- ☐ สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส จำนวน ๑ ฉบับ
- ☐ วิสัยทัศน์ ผลงานและแนวทางการพัฒนางานในตำแหน่งที่สมัคร จำนวน ๑ ชุด

๙. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ใน ข้อ ๘ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

ขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความตอนใดเป็นความเท็จหรือไม่ตรงกับความจริงให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร
(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

สำหรับเจ้าหน้าที่

๑. ฝ่ายรับสมัคร

- ☐ เอกสาร/หลักฐานครบถ้วน และมีคุณสมบัติตรงตามประกาศฯ
- ☐ เอกสาร/หลักฐานไม่ครบถ้วน ระบุ

.....

.....

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่รับสมัคร
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๒. ฝ่ายการเงิน

- ☐ ฝ่ายการเงินได้รับค่าธรรมเนียม จำนวน ๓๐๐ บาท ไว้แล้ว ตามใบเสร็จเงินเล่มที่.....เลขที่.....

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่การเงิน
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๓. คณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ

- ☐ คุณสมบัติครบถ้วน
- ☐ ขาดคุณสมบัติ คือ

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
(.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการและเลขานุการ
(.....)